

# NETTIAJANVARAUSOHJEET OLE.FIT FORSSA

Tuntivaraus tapahtuu osoitteessa <https://forssa.ole.fit/>

► Palvelut ► Ryhmäliikunta

**VINKKI:** Tallentamalla varausohjelman osoiterivin selaimesi kirjanmerkkeihin, pääset varausohjelmaan silloinkin, kun nettisivumme ovat päivityksen alla tai eivät muuten toimi.

**Linkki ajanvarausohjelmaan: <https://fitforssa.kulkuriaccess.fi/>**

## ENSIMMÄISELLÄ KERRALLA

Luo itsellesi tunnukset järjestelmään. Tunnuksen luominen tapahtuu klikkaamalla "Rekisteröityminen". Käytä samoja personointitietoja (nimi, osoite, sähköposti yms) millä olet rekisteröitynyt kuntokeskuksemme asiakkaaksi. Käytä tunnukseksi sähköpostiosoitetta. Salasanassa tulee olla aina iso alkukirjain.

Täytä tyhjä tekstikentät ja klikkaa "Hyväksyn tietojen keräämisen..." Tämän jälkeen saat ilmoituksen siitä, onnistuiko rekisteröityminen, vai oliko virheitä. Tämän jälkeen olet kirjautuneena järjestelmään kunnes kirjautut ulos.

Jos et hyväksy tietojen keräämistä, et voi rekisteröityä etkä täten varata tunteja netin kautta. Rekisteröitymisen jälkeen henkilökuntamme tarkistaa, että asiakkuutesi on voimassa ja jäsenmaksut maksettu, jonka jälkeen tunnukseksi yhdistetään asiakastietoihisi. Yhdistämisen jälkeen pääset kirjautumaan ja katsomaan varattavia tunteja ja tekemään varauksia.

## KUN OLET JO TEHNYT TUNNUKSEN JA HENKILÖKUNTAMME ON YHDISTÄNYT TUNNUKSESI

Kirjaudu sisään klikkaamalla "Kirjaudu sisään". Syötä tekstikenttiin luomasi käyttäjätunnus ja salasana. Klikkaa tämän jälkeen näiden alapuolelta "Kirjaudu sisään".

Nyt voit tehdä tuntivarauksia sekä tarkastella tehtyjä varauksia ja poistaa niitä. Jos tunti on täynnä, se näkyy harmaana, kun taas vapaat vuorot näkyvät vaaleanpunaisina. Punainen väri kalenterissa tarkoittaa tunnin olevan menneisyydessä. Et voi laittaa itseäsi varasijalle netin kautta.

Voit varata tai poistaa tuntivarauksen 1 tuntia ennen tunnin alkamista. Varauksia voi olla korkeintaan 5 kerrallaan voimassa. Voit tehdä varauksia 7 päiväksi eteenpäin.

Jos jätät saapumatta tunnille, jolle olet tehnyt varauksen, etkä ole 1 tuntia ennen tunnin alkua poistanut varausta, tapahtumasta tallentuu järjestelmään merkintä. Jos merkintöjä tulee 3 kappaletta 30 päivän sisällä, et voi tehdä nettivarauksia kuukauteen ensimmäisestä merkinnästä laskien. Merkinnät näkyvät kohdassa "Omat varaukset".

Voit perua varauksen myös lähettämällä viestin vastaanottoomme, p. 045 657 7442, ennen tunnin alkua.

Ongelmia järjestelmän kanssa? Yleisimmät ongelmat varausjärjestelmässä ilmenevät jos sinulla on useampi asiakasprofiili järjestelmässämme, tai olet rekisteröitynyt asiakkaaksemme eri nimellä kuin olet tehnyt tunnukset. Tässä tapauksessa henkilökuntamme ei voi yhdistää tunnuksiasi oikein asiakasprofiilisi.

-> Ota yhteys henkilökuntaamme: [forssa@ole.fit](mailto:forssa@ole.fit), jotta yhdistäminen voidaan saattaa valmiiksi.

## UNOHTUIKO SALASANASI?

Klikkaa "Kirjaudu sisään" ja kielivalikon vierestä "Unohtitko salasanasi?". Kirjoita sähköpostiosoite-kenttään käyttäjätunnustasi vastaava sähköpostiosoite ja paina "lähetä". Saat antamaasi sähköpostiosoitteeseen salasanapalautus -linkin.

Salasanassa tulee aina olla isoalkukirjain! Järjestelmä hyväksyy salasanasi myös ilman isoa alkukirjainta, mutta kirjautuessasi mobiililaitteella saattaa laitteesi automaattisesti kirjoittaa ison alkukirjaimen. Kirjain koot ollessa väärin järjestelmä ei päästä sinua.

# Ole.Fit

FORSSA